

1. Mini Containers beheren

1.1 Beheren

1.1.1 Vastleggen mini containers

- 1.1.1.1 Containerdata moet handmatig bewerkt kunnen worden
- 1.1.1.2 Als een medewerker een vermiste container blokkeert, gaat de betrokken chip automatisch naar de blacklist
- 1.1.1.3 Meerdere containermerken/-types kunnen worden ingevoerd en voorzien van stamdata
- 1.1.1.4 De applicatie toont welke inzamelmiddelen op een adres staan en wat hun historie is.
- 1.1.1.5 Niet-uitgevoerde containermutatie-opdrachten kunnen worden voorzien van een vervolgactie. (door bijvoorbeeld niet bereikbaar of niet aangeboden)
- 1.1.1.6 Per adres moet vastgelegd kunnen worden wat de reden is voor een containermutatie.
- 1.1.1.7 Het voorraadbeheer van nieuw toegevoegde minicontainers, verwerken van afgevoerde oude containers en containers die terugkomen in de voorraad moet mogelijk zijn.

1.1.2 Uitleveren mc's

- 1.1.2.1 Afdrukken van een nieuwe sticker moet mogelijk zijn door de applicatie
- 1.1.2.2 Uit te leveren containers dienen door Klantenservice te kunnen worden ingepland op containeractielijsten.
- 1.1.2.3 Aantallen per fractie worden op een pakbon uitgeprint.
- 1.1.2.4 Voor elke container dient adressticker te worden aangemaakt op een labelprinter.
- 1.1.2.5 Elke container moet in het systeem van een chip kunnen worden voorzien.
- 1.1.2.6 Toevoegen van plannings parameters (zoals bijv. maximaal hoeveelheid uit te zetten containers in een route) aan een route
- 1.1.2.7 De applicatie registreert de datum van uitzetten en gebruikt deze als startdatum.
- 1.1.2.8 Een medewerker kan een opdracht aanmaken voor het leveren van een nieuwe of vervanging van een huidige container.
- 1.1.2.9 De applicatie kan een paklijst/vrachtbrief printen bij containermutatie processen
- 1.1.2.10 Containermutatieverzoeken kunnen worden ingepland op beschikbare en capaciteit van routes.
- 1.1.2.11 De volgorde van orders binnen een containermutatieroute kan handmatig worden aangegeven.
- 1.1.2.12 Het vastleggen van het aflevermoment van een container (datum, tijdstip) en zichtbaar maken in klantportaal en voor klantenservice medewerkers.

1.2 Inzamelen

1.2.1 Blacklisten genereren

- 1.2.1.1 Er dient een blacklist van de geblokkeerde chips gegenereerd te kunnen worden en minimaal dagelijks naar de voertuigen en eventuele handhelds gestuurd kunnen worden.

1.2.2 Route plannen

- 1.2.2.1 Het is mogelijk om inzichtelijk te krijgen hoeveel minicontainers met welke inhoudsmaat er in een route mogelijk ingezameld kunnen worden op basis van de gekoppelde adressen in de route.

1.2.3 Afvalkalender vullen

- 1.2.3.1 Op basis van de gegenereerde routes kan een afvalkalender worden gemaakt, digitaal gedeeld en beschikbaar gemaakt in het klantportaal op het Internet en in de app.
- 1.2.3.2 De applicatie genereert exportbestanden ten behoeve van de afvalkalender .

2. Ondergrondse Containers beheren

2.1 Beheren

2.1.1 Vastleggen Oc's

2.1.1.1 Ondergrondse containers moeten kunnen worden vastgelegd met containertype, containernummer en locatiegegevens. Ook moeten ze gekoppeld kunnen worden aan een relatie.

2.1.2 Koppelen van passen aan controllers

2.1.2.1 Passen moeten (zo mogelijk via clusters) gekoppeld kunnen worden aan de controllers van de ondergrondse containers.

3. Passen beheren

3.1 Beheren

3.1.1 Vastleggen passen

3.1.1.1 Chip- en pasnummer van de pas moet kunnen worden vastgelegd.

3.1.1.2 Een pas moet aan een adres gekoppeld kunnen worden met een begin- en einddatum.

3.1.1.3 Het moet mogelijk zijn om passen in bulk aan een cluster te kunnen koppelen.

3.1.1.4 Bij mutaties op een pas moeten datum, mutatie en uitvoerder gelogd worden en terug te vinden zijn.

3.1.1.5 Op te heffen passen dienen op inactief te kunnen worden gezet.

3.1.2 Uitleveren passen

3.1.2.1 Een pas moet geblokkeerd kunnen worden met een redencode.

3.1.3 Factureren

3.1.3.1 Het is in te stellen of een pas maximaal een aantal keer gebruikt kan worden in een periode door geautoriseerde medewerkers

3.2 Storten

3.2.1 Whitelisten genereren

3.2.1.1 Passen worden uitgegeven en geregistreerd aan/op een BAG-object waaraan dienstverlening wordt geboden.

3.2.1.2 Milieupassen geven toegang op de milieustraat en/of ondergrondse inzamelmiddelen.

3.2.1.3 Een pas moet kunnen worden toegewezen aan een container of cluster. Hiervoor moet men kunnen kiezen uit een lijst met daarop het container areaal.

3.2.1.4 Het systeem moet een white list genereren, op basis van Stosag-formats .

3.2.2 Stortingen inlezen en koppelen aan BAG ID

3.2.2.1 Op een woonaansluiting moet het pasgebruik en stortgedrag gecontroleerd kunnen worden. De stortingen moeten gekoppeld zijn aan pas en woonaansluiting.

4. Adressen beheren

4.1 Vastleggen adressen

4.1.1.1 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'gemeente'.

4.1.1.2 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'woonplaats'.

4.1.1.3 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'straat'.

4.1.1.4 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'huisnummer'.

4.1.1.5 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'huisaanduiding'.

4.1.1.6 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'huisletter'.

4.1.1.7 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'huistoevoeging'.

4.1.1.8 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'postcode'.

4.1.1.9 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'GPS-positie'.

4.1.1.10 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'type adres'.

4.1.1.11 Het gegevensobject adres bevat het kenmerk 'typering adres'.

4.1.1.12 Vastleggen van het 'BAG-ID'.

- 4.1.1.13 Vastleggen van de 'begin- en einddatum' dan wel (in)actief zetten.
- 4.1.1.14 Vastleggen van de 'nabijheidsbeschrijving'.
- 4.1.1.15 Vastleggen van 'perceeltype'.
- 4.1.1.16 Vastleggen van status van perceeltype
- 4.1.1.17 Adressen kunnen handmatig ingevoerd worden.
- 4.1.1.18 Handmatig ingevoerde adressen zijn via een kenmerk te herkennen.

5. Wetgeving nakomen

5.1 Vergunningen

5.1.1 Verwerklocaties & weegbruggen aanmaken

- 5.1.1.1 Vestigingen (verwerkingslocatie) en weegbruggen moeten kunnen worden aangemaakt.
- 5.1.1.2 Vergunningen (nummers) moeten kunnen worden aangemaakt.

5.1.2 Opleveren EBA (Elektronische Begeleidingsbrief Afval)

- 5.1.2.1 De Elektronische Begeleidingsbrief Afval (EBA) moet via een alternatieve digitale gegevensdrager/tablet aan de chauffeur van een afvaltransport kunnen worden overgedragen.
- 5.1.2.2 De applicatie beschikt over standaard functionaliteit voor het kunnen printen van begeleidingsformulieren conform wettelijke uitgangspunten
- 5.1.2.3 Omschrijvingsformulieren moeten kunnen worden gegenereerd en bij voorkeur digitaal te kunnen worden verstuurd.

5.1.3 LMA meldingen faciliteren

- 5.1.3.1 Eerste- en maandelijkse ontvangstmeldingen moeten geautomatiseerd gedaan kunnen worden met een koppeling met het LMA systeem.
- 5.1.3.2 Voldoen aan alle vereisten voor vervaardigen vrachtbrief Gevaarlijk afval

5.1.4 Vastleggen stamgegevens afvalstroomnummers

- 5.1.4.1 Afvalstroomnummers moeten kunnen worden vastgelegd met alle afzonderlijke deelvelden, conform de wettelijke eisen.
- 5.1.4.2 Afvalcodes moeten kunnen worden vastgelegd.
- 5.1.4.3 Afvalstroomnummers moeten kunnen worden gebruikt in routes en transporten.
- 5.1.4.4 De eural tabel is aanwezig in het systeem.

6. Contracten invoeren

6.1 Verkoop

6.1.1 Relatiegegevens vastleggen

- 6.1.1.1 Relatiegegevens zoals klant, transporteur, bemiddelaar, ontdoener, handelaar moeten kunnen worden vastgelegd.
- 6.1.1.2 Plaatsingsadressen dienen te kunnen worden aangemaakt.
- 6.1.1.3 Bijlages zoals getekende documenten of foto's moeten kunnen worden gekoppeld worden aan de relatie of contract.

6.1.2 Artikelen registreren (incl toewijzing grootboekrek)

- 6.1.2.1 Artikelen moeten kunnen worden aangemaakt (productdienstencatalogus) volgens een bepaalde structuur met artikelgroepen, afdeling en binnen een bepaald rekeningschema (grootboek) ingevoerd kunnen worden.
- 6.1.2.2 Verkooptarieven moeten eenvoudig (in bulk) aangepast kunnen worden, bijvoorbeeld als gevolg van jaarlijkse indexering.

6.1.3 Verkoopcontracten beheren (tbv factuurproces DVO & derden)

- 6.1.3.1 Contracten van verschillende type moeten kunnen worden aangemaakt met contractregels die artikelen bevatten waarbij tarieven op diverse wijze afgerekend moeten kunnen worden met de klant.
- 6.1.3.2 Contract/DVO is vastgelegd in bronsysteem op basis van spelregels. De basis is een dienstencatalogus

- 6.1.4 Factureren (vb derdencontracten inzameling & reiniging & gladheidbestrijding)
 - 6.1.4.1 Losse bonnen, opdrachten of orders moeten minimaal handmatig kunnen worden ingevoerd zodat hieruit een (credit)factuur kan voortvloeien.
 - 6.1.4.2 Opdrachten en routes moeten van status gewijzigd kunnen worden zodat ze klaar staan voor facturering.
 - 6.1.4.3 Er dient een factuurrun gedraaid te kunnen worden waarin op basis van een selectie van type contracten alle afgeronde opdrachten tot een concept factuur leiden.
 - 6.1.4.4 Concept facturen dienen definitief gemaakt te kunnen worden en verstuurd kunnen worden zowel op papier als elektronisch via e-mail.
 - 6.1.4.5 Het systeem moet de omzetgegevens en debiteurengegevens van de bedrijven (commerciele klanten) kunnen exporteren naar een extern systeem.

6.2 Inkoop

- 6.2.1 Relatiegegevens vastleggen (incl plaatsingsadressen)
 - 6.2.1.1 Relaties zoals verwerker, leverancier, transporteur, bemiddelaar en handelaar moeten kunnen worden aangemaakt.
 - 6.2.1.2 Financiële gegevens moeten kunnen worden vastgelegd bij een relatie zoals o.a. sepa, mailadres, contactpersonen en betalingscondities.
 - 6.2.1.3 Bijlages zoals getekende documenten of foto's moeten kunnen worden gekoppeld worden aan de relatie of contract
- 6.2.2 Artikelen registreren (incl toewijzing grootboekrek)
 - 6.2.2.1 Artikelen moeten kunnen worden vastgelegd onder een bepaalde structuur met toewijzing aan grootboekrekeningen, kostenplaatsen en kostendragers.
- 6.2.3 Inkooptarieven vastleggen
 - 6.2.3.1 Bij verwerkers, transporteurs en overige leveranciers dienen inkooptarieven te kunnen worden vastgelegd d.m.v. vaste en variabele tarieven (staffel) per fractie of geleverde diensten.
- 6.2.4 Inkoopfacturen valideren
 - 6.2.4.1 Een inkoopfactuur moet kunnen worden vastgelegd en gewijzigd + verwijderd kunnen worden.
 - 6.2.4.2 Bonnen (verplichtingen) moeten kunnen worden afgeletterd tegen de bij 7.1.4.1. vastgelegde inkoopfactuur zodat inzichtelijk wordt welke bonnen nog niet gefactureerd zijn en om te voorkomen dat dubbel gefactureerde bonnen goedgekeurd kunnen worden.

7. Planningen aanmaken

7.1 Route management

- 7.1.1 Structurele routes aanmaken
 - 7.1.1.1 Structurele routes moeten kunnen worden aangemaakt gekoppeld aan een verzameling adressen en afvalstroomnummer.
 - 7.1.1.2 Routes moeten kunnen worden gegenereerd o.b.v. frequentie of o.b.v. vaste datum in de toekomst zodat o.a. afvalkalender gevuld wordt.
- 7.1.2 Routecodes genereren
 - 7.1.2.1 Er dienen routes te kunnen worden gemaakt met diverse afvalstroomnummers
 - 7.1.2.2 Een route is te koppelen aan meerdere relaties
- 7.1.3 Adressen groeperen
 - 7.1.3.1 Adressen moeten i.h.k.v inzamelingen kunnen worden gegroepeerd.

7.2 Stamgegevens opvoeren

- 7.2.2 Stamgegevens
 - 7.2.2.1 Stamgegevens moeten kunnen worden vastgelegd, waarbij data moet kunnen worden onttrokken uit een extern systeem

7.3	Plannen losse transporten / opdrachten		
7.3.1	Voertuigen	7.3.1.1	Er dient een wagen te kunnen worden ingepland voor verschillende routes. (desgewenst op order niveau)
7.3.2	Evenementen	7.3.2.1	Evenementen moeten zowel éénmalig als wederkerend kunnen worden opgevoerd
7.3.4	Milieustraten	7.3.4.1	Op eenvoudige wijze moet kunnen worden aangegeven dat één of meerdere vakken vol zijn op een milieustraat. Deze 'volmeldingen' moeten vervolgens op eenvoudige wijze doorgepland kunnen worden naar interne of externe vervoerder om af te laten voeren naar een overslagstation of eindverwerker, te storten en evt. de bak terug te brengen of een (andere) lege bak te brengen.
7.4	Orders genereren vanuit contracten	7.4.1.1	Opdrachten / bonnen moeten worden kunnen aangemaakt vanuit contracten.
		7.4.1.2	Inzameling van orders op frequentie moet kunnen worden gegenereerd vanuit contracten.
		7.4.1.3	De applicatie beschikt over standaard functionaliteit voor het plannen van personeel en urenregistratie op orderniveau
		7.4.1.4	Uw applicatie is ingericht voor het registreren van commerciële activiteiten met verschillende vrij te bepalen artikelen (waaronder haal en breng van inzamelmiddelen, ledigingen, vegen, gladheid etc.). Hierbij bestaat de mogelijkheid om achteraf extra werkzaamheden toe te voegen (bijvoorbeeld ledigingen).
7.5	Operationeel planbord	7.5.1.1	Inzicht / planbord van alle routes en middelen die zijn ingepland op een dag.
a. Wegen (optioneel)			
a.1	Identificeren		
a.1.1	Vooraanmeldingen verstrekken	a.1.1.1	Begeleidingsformulieren dienen te kunnen worden uitgeprint
		a.1.1.2	Begeleidingsformulieren dienen digitaal beschikbaar te zijn op een tablet die de chauffeur gebruikt.
a.1.2	Authenticeren	a.1.2.1	Identificatie dient d.m.v. pasje, telefoon, kenteken of QR code plaats te kunnen vinden.
		a.1.2.2	Bij dienstverlening over meerdere gemeentes en fracties, wordt 1 identificatie type gebruikt van het voertuig
a.2	Vastleggen wegingen		
a.2.1	Weegbonnen genereren	a.2.1.1	Wegingen moeten kunnen worden vastgelegd door de gekoppelde weegbruggen.
		a.2.1.2	Wegingen moeten zowel digitaal als op papier beschikbaar te kunnen zijn.
		a.2.1.3	Bij bemand weegproces dient de weging handmatig aangemaakt te kunnen worden door de weegmeester.
		a.2.1.4	Wegingen moeten automatisch en direct aan betreffende route gekoppeld kunnen worden, bij voorkeur via EBA
		a.2.1.5	Door middel van logging is te zien wie weegbonnen heeft aangemaakt of gecorrigeerd (digitaal, weegmeester, etc.)
		a.2.1.6	Bij uitval van een beschikbare internetverbinding moet er nog wel gewogen kunnen worden.
a.2.2	Weegbonnen wijzigen	a.2.2.1	Weegbonnen dienen achteraf te kunnen worden gecorrigeerd door de daartoe gerechtigde medewerker
		a.2.2.2	Mogelijkheid om weegbonnen na een dag te valideren / goed te keuren.
a.2.3	Externe weegbonnen registreren	a.2.3.1	Weegbonnen van externe verwerkers moeten vastgelegd kunnen worden bij routes en/of opdrachten.
a.3	Voorraad OVS beheren (tbv saldi ingaand/uitgaand per fractie)		
a.3.1	Voorraad OVS	a.3.1.1	Mogelijkheid om de theoretische voorraad van een overslagstation op elk moment van de dag op te vragen.